



เลขรับที่ .....  
วันที่ .....  
ลงชื่อ .....ผู้รับคำขอ

## คำขอขึ้นทะเบียน

## เป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

Mr./Mrs./Miss.....Surname.....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน

เลขที่ ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .... หมดอายุวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ตรอก/ ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/ เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายโทรศัพท์..... เลขหมายโทรสาร ..... E-mail: .....

เป็นทนายความประเภท.....ใบอนุญาตให้เป็นทนายความเลขที่.....

2. ข้าพเจ้าผ่านการอบรมหลักสูตรทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร รุ่นที่.....

ซึ่งอบรมเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ดังต่อไปนี้

3.1 สำนักงาน/บริษัท .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/ เขต .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

เลขหมายโทรศัพท์ .....เลขหมายโทรสาร ..... E-mail: .....

3.2 ข้าพเจ้าขอมอบตัวอย่างลายมือชื่อของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าจะใช้ประกอบการทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสารของข้าพเจ้าต่อสภาทนายความดังที่แสดงไว้ท้ายคำขอนี้

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

4.1 ข้าพเจ้าไม่เคยต้องโทษคดีมรรยาททนายความ (โทษภาคทัณฑ์)

4.2 ขณะยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ายังมีสถานภาพเป็นทนายความ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา (ยกเว้นคดีเกี่ยวกับความผิดฐานประมาทและลหุโทษ) หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดมรรยาททนายความหรือถูกฟ้องเป็นคดีล้มละลาย

5. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

5.1 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อฯ (ฉบับเดิม) จำนวน 1 ฉบับ

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ จำนวน 1 ฉบับ

5.3 รูปถ่ายสีสวมชุดครุยเนติบัณฑิต ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

5.4 หลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ เช่น เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

6.ข้าพเจ้า...

6. ข้าพเจ้าทราบดีว่า เมื่อได้รับการพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสารแล้ว สถานภาพทางทะเบียนของข้าพเจ้าจะมีกำหนดคราวละ 2 ปี และเป็นหน้าที่ของข้าพเจ้าที่ยื่นคำขอต่ออายุต่อสภานายความก่อนวันหมดอายุทุกคราวไป โดยการต่ออายุแต่ละครั้งจะมีกำหนดคราวละ 2 ปี ทั้งนี้ข้าพเจ้าต้องชำระค่าธรรมเนียมและปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่สภานายความกำหนดทุกประการ

7. ข้าพเจ้าทราบดีหากข้าพเจ้าพ้นสภาพจากการเป็นนายความไม่ว่ากรณีใดก็ตามจะมีผลให้ข้าพเจ้าต้องพ้นสภาพการเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสารด้วย และยินยอมให้สภานายความจำหน่ายชื่อข้าพเจ้าออกจากทะเบียนนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสารได้ทันที

8. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่งข้อกำหนดที่สภานายความ หรือผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนแบบการรับรองลายมือชื่อและเอกสารประกาศใช้ทุกประการ หากฝ่าฝืนยินยอมให้สภานายความจำหน่ายชื่อข้าพเจ้าออกจากทะเบียนนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสารได้

9. ข้าพเจ้าจะไม่ทำคำรับรองได้อันเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้อง หากฝ่าฝืนยินยอมให้สภานายความจำหน่ายชื่อของข้าพเจ้าออกจากทะเบียนนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสารได้

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแสดงไว้ในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ ยินยอมให้สภานายความพิจารณาไม่รับขึ้นทะเบียนให้แก่ข้าพเจ้า หรือจำหน่ายชื่อข้าพเจ้าออกจากทะเบียนนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสารได้แล้วแต่กรณี

ตัวอย่างลายมือชื่อ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

\*\*\* สำนักงานทะเบียนแบบฯ ใช้เวลาดำเนินการ 15 วันทำการ นับแต่ได้รับเอกสารคำขอฯพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

**การชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยวิธีการดังต่อไปนี้**

1. กรณีมารับหนังสือรับรองเอง ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุฯ จำนวน 1,600.-บาท
2. กรณีให้จัดส่งหนังสือรับรองทางไปรษณีย์ ชำระค่าธรรมเนียมรวมค่าจัดส่งไปรษณีย์เป็นจำนวนเงิน 1,650.-บาท  
 ชื่อบัญชี “สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์” เลขที่ 948-0-17903-6 ประเภทสะสมทรัพย์  
 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาเทสโก้ โลตัส หลักสี่

**ที่อยู่จัดส่งไปรษณีย์**

ชื่อ-สกุล.....ชื่อสำนักงาน/บริษัท.....  
เลขที่.....อาคาร.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

**บันทึกเจ้าหน้าที่**

ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ..... บาท (.....) ไว้ถูกต้อง  
และได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แล้ว เล่มที่ ..... เลขที่ ..... วันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน