

# วิธีการยื่นคำขอให้รับรองสำเนาถูกต้องหนังสือรับรอง การเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร สภานายความ

\*\*\*\*\*

## 1. การยื่นคำขอให้รับรองสำเนาหนังสือรับรองฯ ให้ดำเนินการดังนี้

- 1.1 ยื่นหนังสือถึงผู้อำนวยการฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอให้รับรองสำเนาถูกต้องหนังสือรับรองฯ
- 1.2 แสดงต้นฉบับหนังสือรับรองการเป็นนายความผู้ทำคำรับรองฯ
- 1.3 จำนวนสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนายความผู้ทำคำรับรองฯ ที่ประสงค์ให้รับรองสำเนา
- 1.4 ค่าธรรมเนียมการรับรอง ฉบับละ 20.- บาท

## 2. การชำระค่าธรรมเนียม โดยช่องทางดังต่อไปนี้

- 2.1 ชำระเป็นเงินสด พร้อมเอกสารตามข้อ 1.1 ถึง ข้อ 1.3 ณ ที่สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ชั้น 2
- \*\*2.2 โอนเงินเข้าบัญชีสภานายความ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ประเภทสะสมทรัพย์ สาขาเทสโก้ โลตัส หลักสี่\*\*  
ชื่อบัญชี "สภานายความ" เลขบัญชี 948-0-17903-6

## 3. การรับสำเนาหนังสือรับรองพร้อมต้นฉบับหนังสือรับรอง คืน : กำหนดรับภายใน 3 วันทำการ

- 3.1 **ขอรับเอง** ณ ที่ทำการสภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ชั้น 2
- 3.2 **ขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์** : ชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ+ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ จำนวนเงิน 50.-บาท)  
พร้อม ระบุที่อยู่สำหรับจัดส่งให้สำนักงานฯ ด้วย

ทั้งนี้ การยื่นคำขอและการรับสำเนาหนังสือรับรองพร้อมต้นฉบับหนังสือรับรองฯ สามารถมอบให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

**\*\*หมายเหตุ :** กรณีโอนเงินเข้าบัญชีสภานายความ ให้แนบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพฯ (ต้นฉบับ), มาพร้อมกับเอกสารตามข้อ 1, ( ส่วนผู้ยื่นคำขอฯ ให้ถ่ายสำเนาการโอนเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน )

ส่งไปยัง ... สำนักงานทะเบียนแบบการรับรองลายมือชื่อและเอกสาร

สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เลขที่ 249 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :** สำนักงานทะเบียนแบบการรับรองลายมือชื่อและเอกสาร สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์

โทรศัพท์ 02-522-7124-7 ต่อ 212, 083-040-8664 E-mail : nsa\_lct@hotmail.com