



ประกาศสภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์

เรื่อง จัดทำบัตร Smart Card

ด้วย สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์สอบราคาจัดทำบัตร Smart Card ดังนี้

1. รายละเอียด

- บัตร Smart Card ประเภทสองปี (โลโก้สีน้ำเงิน) จำนวน 20,000 ใบ ขนาด 85.60 x 53.98 x 0.80 mm. การพิมพ์บัตรด้านหน้า พิมพ์ 1 สี + เคลือบเงา, ด้านหลังพิมพ์ 2 สี + เคลือบเงา + invisible ink และ Chip Contact Memory 16Kbytes (พร้อมใช้งาน)

- บัตร Smart Card ประเภทตลอดชีพ (โลโก้สีแดง) จำนวน 70,000 ใบ ขนาด 85.60 x 53.98 x 0.80 mm. การพิมพ์บัตรด้านหน้า พิมพ์ 1 สี + เคลือบเงา, ด้านหลังพิมพ์ 2 สี + เคลือบเงา + invisible ink และ Chip Contact Memory 16Kbytes (พร้อมใช้งาน)

2 ระบุราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3 ส่งมอบงานหรือส่งของหลังจากได้รับคำสั่งให้จัดทำ ให้จัดส่งครั้งละ 10,000 ใบ (หรือตามที่ได้รับแจ้ง) แล้วเบิกจ่าย ระยะเวลาจัดส่งต่อครั้งภายใน 30 วัน นับแต่ส่งครั้งล่าสุด

4 เมื่อได้รับการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เสนอราคาต้องทำตัวอย่างให้ตรวจโดยเร็ว เมื่อตรวจตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาต้องได้รับคำสั่งจึงจะจัดทำได้

5 ผู้เสนอต้องรับผิดชอบหากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของ นับแต่วันที่ส่งมอบงานและคณะกรรมการ ตรวจรับงานแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้เสนอราคาต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสภาพนายความ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

6 ผู้เสนอราคา

- ยื่นซองสอบราคาตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์

- ประกาศผลภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่สอบราคาหรือประกวดราคาดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้ สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันประกาศสอบราคาหรือประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกาศนี้ ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปี หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับสภาพนายความหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/8. กำหนด...

8. กำหนดสถานที่รับเอกสาร/ซองเสนอราคา

- ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ สำนักงานพัสดุ ทุกวันในเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2522-7124-27 ต่อ 109 08-6327-8804

- การยื่นซองใบเสนอราคากระบวนที่เสนอราคาให้ชัดเจน (ใส่ซองปิดผนึก) ส่งที่ชั้น G สำนักงานพัสดุ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือส่งทางไปรษณีย์มายังสภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ (สำนักงานพัสดุ) 249 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2569



(นายณรงค์รัฐ ภูติธยา)

ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง