



ประกาศสภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์

เรื่อง ใบเสร็จรับเงิน ชนิดเล่ม

ด้วย สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์สอบราคาจัดทำใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดดังนี้

1. รายละเอียด

-ใบเสร็จรับเงิน ชนิดเล่ม ขนาด 12.5 ซม. x 22.5 ซม. กระดาษเคมีในตัว หนา 55 แกรม ชนิด 3 ชั้น พิมพ์ 1 สี (ต้นฉบับสีขาว สำเนาสีฟ้า และสำเนาสีชมพู)

-พิมพ์ตั้งแต่เล่มที่ 1 เลขที่ 1 - 50 (ใน 1 เล่ม 50 ชุด โดยเรียงลำดับเล่มที่ เลขที่ ตามจำนวน 500 เล่ม)

รันทัมเบอร์ 2 ตำแหน่ง เข้าเล่มเย็บหลอดด้านบน

-จำนวน 500 เล่ม

2. ให้ระบุราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. เมื่อได้รับการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เสนอราคาต้องทำตัวอย่างให้ตรวจโดยเร็ว เมื่อตรวจตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาต้องได้รับคำสั่งจึงจะจัดทำได้

4. ส่งมอบงานหรือส่งของ ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับการอนุมัติ

5. ผู้เสนอต้องรับผิดชอบหากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของ นับแต่วันที่ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้เสนอราคาต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสภาพนายความ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

6. เงื่อนไขการชำระเงินชำระเงินภายใน 30 วันหลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานแล้วหรือหลังจากการแก้ไขงานแล้วเสร็จ

7. สงวนลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อสภาพนายความ

8. ผู้เสนอราคา

-ยื่นของสอบราคาตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์

-ประกาศผลภายในวันที่ 5 มีนาคม 2569 ณ สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

-เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่สอบราคาหรือประกวดราคาดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้สภาพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ วันประกาศสอบราคาหรือประกวดราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกาศนี้ ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปี หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับสภาพนายความหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา และผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10. กำหนดสถานที่รับเอกสาร/ซองเสนอราคา

-ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ สำนักงานพัสดุ ทุกวันในเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2522-7124-27 ต่อ 109 , 08-6327-8804

-การยื่นซองใบเสนอราคากระบวนงานให้ชัดเจน ส่งที่ชั้น G สำนักงานพัสดุ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือส่งทางไปรษณีย์มายังสภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ (สำนักงานพัสดุ) 249 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569



(นายณรงค์รัฐ ภูติธยา)
ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง