



ระเบียบสภาทนายความ

ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการขึ้นทะเบียนทนายความ
ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสภาทนายความ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เหมาะสมกับพัฒนาการของการให้บริการรับรองลายมือชื่อและเอกสารในปัจจุบัน รวมทั้งให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภาทนายความ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานของสภาทนายความ และอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภาทนายความ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ และข้อ ๕ และข้อบังคับสภาทนายความ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖ (๒) และข้อ ๑๕ นายกสภาทนายความ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาทนายความ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาทนายความ ว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการขึ้นทะเบียนทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสภาทนายความ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ หลักสูตรการรับรองลายมือชื่อและเอกสารเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีระยะเวลาและรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

(๑) หลักการและอำนาจหน้าที่ (๑ ชั่วโมง)

ก. หลักการ ความสำคัญและประโยชน์ของการรับรองลายมือชื่อและเอกสาร

ข. อำนาจหน้าที่ในการทำคำรับรอง

(๒) ประเภทและแบบของการรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (๓ ชั่วโมง)

ก. การรับรองสำเนาเอกสาร

ข. การรับรองลายมือชื่อ

ค. การทำคำสาบาน

ง. การรับรองสถานะของนิติบุคคล

- จ. การรับรองบุคคล
- ฉ. การทำคำคัดค้าน
- ช. วิธีการรับรองและตราประทับ
- (๓) การทำคำรับรองภายใต้อนุสัญญา Apostille Convention และการรับรองเอกสารแบบ Legalization (๑ ชั่วโมง)
- (๔) การรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Notary และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Document (๑ ชั่วโมง)
- (๕) การขึ้นทะเบียน, การต่ออายุ, การใช้ตราประทับ, สติกเกอร์, หลักการและสาระสำคัญของระเบียบนี้ (๑ ชั่วโมง)
- (๖) เปรียบเทียบการรับรองกับ Notary public ในต่างประเทศ (๑ ชั่วโมง)
- (๗) English for Notary เรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำคำรับรอง (๑ ชั่วโมง)
- (๘) จรรยาบรรณ ข้อควรระมัดระวัง และความรับผิดชอบในการรับรอง (๑ ชั่วโมง)
- ก. ความรับผิดชอบทางแพ่ง
- ข. ความรับผิดชอบทางอาญา
- ค. การประพฤติผิดมรรยาทนายความ
- ง. คุณสมบัติและการฟื้นฟูสภาพจากการเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร
- (๙) การทดสอบ (๓ ชั่วโมง)
- (๑๐) เรียนรู้เรื่องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับการเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (๑ ชั่วโมง)
- (๑๑) เรียนรู้ข้อผิดพลาดในการทำแบบทดสอบ คำแนะนำ (๓๐ นาที)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ดร.ธนพล คงเจียง)

นายกสภาทนายความ